**提案競技実施要領様式集**

様式１　　：質疑票

様式２－１：提案競技参加資格確認申請書（単独企業・法人用）

様式２－２：提案競技参加資格確認申請書（共同企業体用）

様式３－１：受注実績表（開発業務）

様式３－２：受注実績表（運用保守業務）

様式４　　：担当者届

様式５　　：提案書提出届

様式６　　：提案書様式

様式７－１：見積書（別紙：内訳）

様式７－２：オプション機能提案価格

様式８　　：委任状

（様式１）※別添「★学生情報システム機能要件」データで質問可。

質　　疑　　票

（公立大学法人島根県立大学統合学生情報システムの更新、及び、運用保守業務）

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 質疑項目 |  |
| 質問内容 |  |
| 会社名 |  |
| 所属・担当 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |

※質疑は、１項目ずつ別紙とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 回答  （記入しないこと） |  |

（様式２－１（単独企業・法人用））

令和　　年　　月　　日

公立大学法人島根県立大学

理事長　　山下　一也　様

申請者

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

公立大学法人島根県立大学統合学生情報システムの更新、及び、運用保守業務

の調達に係る提案競技参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日付けで公告のありました公立大学法人島根県立大学統合学生情報システムの賃貸借及び運用保守業務並びに導入業務の調達に係る提案競技参加資格について、下記の書類を添えて確認申請します。

なお、下記の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 公立大学法人島根県立大学契約事務取扱規程第3条第１項の規定に該当しない者であること。
2. 会社更生法（昭和27年法律第172号）に基づく更正手続開始の申立てがなされている者（同法に基づき更正手続開始の申立てがなされている者であっても、手続開始の決定後、島根県が別に定める手続きに基づき、入札参加資格の受付がなされている者は除く。）でないこと。
3. 民事再生法（令和11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者であっても、手続開始の決定後、島根県が別に定める手続きに基づき、入札参加資格の受付がなされている者は除く。）でないこと。
4. 提出書類及び部数

（１）会社等概要書（パンフレット・定款等）　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（２）登記事項証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（３）財務諸表（決算報告書）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（４）島根県税の滞納がないこと又は納税義務がないことの証明書　　　　　　　１部

（５）消費税及び地方消費税の滞納がないこと

又は納税義務がないことの納税証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（６）国立大学又は公立大学における入試システム、教務システム及びグルー　　１部

プウェアシステムの開発業務の受注実績を記載した書面（様式３－１）

及び該当する業務の契約書の写し

（７）国立大学又は公立大学における入試システム、教務システム及びグルー　　１部

プウェアシステムの運用保守業務の受注実績を記載した書面（様式３－２）

及び該当する業務の契約書の写し

（８）担当者届（様式４）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（９）委任状（様式８） １部

（様式２－２（共同企業体用））

令和　　年　　月　　日

公立大学法人島根県立大学

理事長　　山下　一也　様

申請者

共同企業体の名称

代表者の住所・名称・代表者氏名　　　　　　　　印

構成員の住所・名称・代表者氏名　　　　　　　　印

公立大学法人島根県立大学統合学生情報システムの更新、及び、運用保守業務

の調達に係る提案競技参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日付けで公告のありました公立大学法人島根県立大学統合学生情報システムの賃貸借及び運用保守業務並びに導入業務の調達に係る提案競技参加資格について、下記の書類を添えて確認申請します。

なお、下記の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 構成員の全てが、公立大学法人島根県立大学契約事務取扱規程第3条第１項の規定に該当しない者であること。
2. 構成員の全てが、会社更生法（昭和27年法律第172号）に基づく更正手続開始の申立てがなされている者（同法に基づき更正手続開始の申立てがなされている者であっても、手続開始の決定後、島根県が別に定める手続きに基づき、入札参加資格の受付がなされている者は除く。）でないこと。
3. 構成員の全てが、民事再生法（令和11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者であっても、手続開始の決定後、島根県が別に定める手続きに基づき、入札参加資格の受付がなされている者は除く。）でないこと。
4. 提出書類及び部数

（１）構成員全ての会社等概要書（パンフレット・定款等）　　　　　　　　　　１部

（２）構成員全ての登記事項証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（３）構成員全ての財務諸表（決算報告書）　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（４）構成員全ての島根県税の滞納がないこと又は納税義務がないことの証明書　１部

（５）構成員全ての消費税及び地方消費税の滞納がないこと

又は納税義務がないことの納税証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（６）国立大学又は公立大学における入試システム、教務システム及びグルー　　１部

プウェアシステムの開発業務の受注実績を記載した書面（様式３－１）

及び該当する業務の契約書の写し

（７）国立大学又は公立大学における入試システム、教務システム及びグルー　　１部

プウェアシステムの運用保守業務の受注実績を記載した書面（様式３－２）

及び該当する業務の契約書の写し

（８）共同企業体協定書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（９）担当者届（様式４）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（10）委任状（様式８） １部

（様式３－１）

公立大学法人島根県立大学統合学生情報システム開発業務の受注実績表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| システム名  ※注1 | 受注件数  ※注2 | 受注事例（直近3件）※注3 | | | |
| 発注者名 | 契約年月日 | 業務名 | 備考  ※注4 |
| 教　　務  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 入　　試  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 健康管理  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学 納 金  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奨 学 金  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ポータル  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学習支援 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 証明書管理  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| グループウエア  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注1）各システムの内容は以下を参照とすること。

・教務システム ：学生の学籍、カリキュラム、履修登録、成績に関するデ

ータを処理および管理できるシステム

・入試システム ：受験者、合格者情報を管理できるシステム

・健康管理システム ：学生の健康管理情報を管理できるシステム

・学納金システム ：学納金の請求、収納を管理できるシステム

・奨学金システム ：奨学金の受給、申請状態を管理できるシステム

・ポータルシステム ：サービス系システムの入り口（認証についても1回）

となるシステム

・学習支援　　　　　　　：サービス系システムとして学生検索、学生カルテ、ポートフォリオを管理できるシステム

・証明書管理システム　　：各種証明書の発行、発行履歴を管理できるシステム

・グループウェアシステム：スケジュール機能、掲示板機能、施設予約

機能、休講情報を管理できるシステム財務会計システム

（注2）現在、システム開発中、導入作業中のものは受注件数に含めてよい。また、システムを合併されたもので受注した場合（例：教務システムと入試システム）は各々１件ずつ計上すること。

（注3）受注事例に記載した業務については、契約書の写し及びシステムの構成内容が分かる資料を添付すること。また、システムを合併されたもので受注した場合（例：（注2）記載）、契約書の写しは１部で構わない。

（注4）現在、システム開発中、導入作業中のものは備考欄にその旨を記載のこと。

（様式３－２）

公立大学法人島根県立大学統合学生情報システム運用保守業務の受注実績表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| システム名  ※注1 | 受注件数  ※注2 | 受注事例（直近3件）※注3 | | | |
| 発注者名 | 契約年月日 | 業務名 | 備考  ※注4 |
| 教　　務  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 入　　試  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 健康管理  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学 納 金  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奨 学 金  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ポータル  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学習支援 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 証明書管理  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| グループウエア  システム |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注1）各システムの内容は以下を参照とすること。

・教務システム ：学生の学籍、カリキュラム、履修登録、成績に関するデ

ータを処理および管理できるシステム

・入試システム ：受験者、合格者情報を管理できるシステム

・健康管理システム ：学生の健康管理情報を管理できるシステム

・学納金システム ：学納金の請求、収納を管理できるシステム

・奨学金システム ：奨学金の受給、申請状態を管理できるシステム

・ポータルシステム ：サービス系システムの入り口（認証についても1回）

となるシステム

・学習支援　　　　　　　：サービス系システムとして学生検索、学生カルテ、ポートフォリオを管理できるシステム

・証明書管理システム　　：各種証明書の発行、発行履歴を管理できるシステム

・グループウェアシステム：メール機能、スケジュール機能、掲示板機能、施設予約

機能、休講情報を管理できるシステム財務会計システム

（注2）現在、システム開発中、導入作業中のものは受注件数に含めてよい。また、システムを合併されたもので受注した場合（例：教務システムと入試システム）は各々１件ずつ計上すること。

（注3）受注事例に記載した業務については、契約書の写し及びシステムの構成内容が分かる資料を添付すること。また、システムを合併されたもので受注した場合（例：（注2）記載）、契約書の写しは１部で構わない。

（注4）現在、システム開発中、導入作業中のものは備考欄にその旨を記載のこと。

（様式４）

担　　当　　者　　届

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 電話番号  （内線番号） |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

（注1）本事業にかかる担当者として１名を選任し、質疑等の窓口を一本化すること。

（注2）共同企業体においては、代表構成員から担当者を選任すること。

（様式５）

令和　　年　　月　　日

公立大学法人島根県立大学

理事長　　山下　一也　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

共同企業体の場合

共同企業体の名称

代表者の住所・名称・代表者氏名　　　　　　　　印

構成員の住所・名称・代表者氏名　　　　　　　　印

公立大学法人島根県立大学統合学生情報システムの更新、及び、運用保守業務

の調達に係る提案書

公立大学法人島根県立大学統合学生情報システムの更新、及び、運用保守業務の調達に関し、下記の書類を添えて提案いたします。

記

１．提案書（添付資料含む）２０部　及び　様式６のデータが保存されたもの１点

（様式８）

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

公立大学法人島根県立大学

理事長　　山下　一也　様

所　 在 　地

委任者　商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

所　 在　 地

　私こと都合により受任者　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と

職　 氏　 名　　　　　　　　　　　　　　　印

定め、「公立大学法人島根県立大学統合学生情報システムの更新、及び、運用保守業務務」の調達に関し下記の権限を委任します。

記

1. 提案競技参加資格確認申請書の提出について
2. 提案書について
3. 見積書について
4. 契約の履行に関する件
5. 契約の履行に伴う代金請求及び受領に関する件
6. その他前号に付帯する一切の件