

募 集 要 項

公立大学法人島根県立大学 国際関係学部 国際関係学科 国際コミュニケーションコース（浜田キャンパス）は、英語と外国語を用いて多文化共生社会の構築に貢献することができる人材を育成することを目的としています。中国語能力の育成及び言語学に携わる専任教員を下記の要領で公募します。

1. 募集内容

ア. 分野

中国語

イ. 着任時期

令和7年（2025年）4月

ウ. 勤務形態

常勤（任期なし）

エ. 仕事内容（業務内容、担当予定科目等）

2025年度

「中国語 I, II」 「中国語読解 I, II」 「異文化理解（中国）」等

2026年度

「中国語 I, II」 「異文化理解（中国）」

「国際コミュニケーション演習 II」 「国際コミュニケーション専門演習 I, II」等

2027年度

「中国語 I, II」 「異文化理解（中国）」

「国際コミュニケーション演習 II」 「国際コミュニケーション専門演習 I, II, III, IV（卒論指導含む）」等

カリキュラム変更やサバティカル教員代替のため、年度により担当科目が変更となる場合があります。直近3年間については上記を予定しています。

上記のほか、学生の指導、入試関連業務や各種委員会業務をはじめとする大学運営に係わる業務などを行っていただきます。

オ. 勤務地住所等

島根県浜田市野原町2433-2

カ. 職格

准教授または講師

キ. 採用人数

1名

ク. 資格及び条件

- ① 修士の学位を有する者、または、これと同等の教育・研究業績を有すると認められる者。
- ② 大学、短期大学、高等専門学校等における教育歴（非常勤講師を含む）を有することが望ましい。
- ③ 中国語学、あるいは中国語教育学を研究分野とすることと、関係する学術分野の学会等に所属していることが望ましい。
- ④ 「異文化理解研修」や「海外研修」の引率ができる。
- ⑤ 本学の組織運営や社会貢献に積極的に参画できる。
- ⑥ 日本語・小論文の入試問題を作成できる。
- ⑦ 国語の教員免許を持っていることが望ましい。
- ⑧ 日本語母語話者、または、同等の能力を有する。
- ⑨ 採用後は、本学（浜田キャンパス）に通勤可能な地域に居住できる。

ケ. 年齢

問いません。

コ. 待遇

①給与

公立大学法人島根県立大学の規程により決定します。

②諸手当

扶養手当、住居手当等

③賞与

期末手当及び勤勉手当：給料の4.3月分／年（2023年度実績）

※採用年度の6月の賞与は、通常約30%となります。

④勤務時間

専門業務型裁量労働制を適用 みなし労働1日7時間45分

⑤休日

土曜日、日曜日、祝日法による休日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

⑥有給休暇

年次有給休暇（20日）及び特別休暇

⑦公立学校共済組合及び島根県教職員互助会に加入

⑧定年

65歳

2. 応募書類

- ア. 履歴書（様式第1号） 1部
- イ. 教育研究業績書（様式第2号） 1部

ウ. 主要な著書・論文（コピー可） 3点以内 各1部

うち学位論文については必ず提出してください。

なお、それぞれについて1,000字以内の概要を添付してください。

（概要の様式は自由としますが、日本語で記述したものに限りませう。）

エ. 応募の動機、及び本学での教育、研究活動についての抱負 1部

（1,500～2,000字程度で様式は自由とします。）

オ. 所属長、または応募者の専門分野についての所見を求め得る方が作成した推薦書 1部

（様式は自由としますが、推薦者の氏名及び所属先、連絡先を明記してください。）

※Research Mapのリンク、または、IDをお持ちの方は、「イ. 教育研究業績書（様式第2号）」の「研究業績等に関する事項」「（その他）」欄にそれを明記してください。お持ちでない場合は、その限りではありません。

3. 応募期限

令和6年（2024年）11月29日（金） 17時必着

※「ウ. 主要な著書・論文（コピー可）」を郵送される場合も上記必着

4. 応募書類提出方法及び提出先

（1）提出方法

上記「2 応募書類」のア～オをそれぞれPDFデータに変換し、以下のア又はイのいずれかの方法により下記提出先アドレスあてに提出してください。

ア) クラウドによる送付

PDFデータをクラウド（One Drive, Dropbox, Google Drive など）に置き、本文中にリンク先及びファイル総数を示したメールを送付。

イ) メール添付による送付

① 送付するファイル総数を示したメールを事前連絡（受領確認メール無し）。

② PDFデータをひとつのフォルダにまとめて圧縮（Zip形式）したものをメールに添付し送付（容量上限35MB）。容量が35MBを超える場合は、分割して送付すること。

※ただし、「2. 応募書類」の「ウ. 主要な著書・論文（コピー可）」について、著作権等の関係上、電子送付が難しく、書籍を提出されたい場合は、下記提出先住所に郵送により送付してください。その場合、封筒の表面に「浜田キャンパス専任教員（中国語）応募 主要業績在中」と朱書きしてください。原則として提出された書類は返却しませんが、返却を希望される場合は返信用の封筒（返送先を明記し、所定の金額の切手を貼付したもの）を必ず同封してください。

(2) 提出先

〒697-0016

島根県浜田市野原町 2433-2

公立大学法人島根県立大学事務局 総務課

E-mail : h-saiyo@u-shimane.ac.jp

※メールの件名は、「浜田キャンパス専任教員（中国語）応募」としてください。

※5日以内に受領メールがない場合は、必ず連絡してください。

※提出書類により取得する個人情報、採用者の選考及び任用等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。

5. 選考方法

第一次審査（書類選考）で選考された候補者には、面接・模擬授業による二次審査（令和7年（2025年）2月上旬頃に実施予定）を行います。面接・模擬授業の詳細については、候補者に別途通知します。

この場合、本人の来学に係る旅費や通信費等、必要な費用は応募者の負担とします。

6. その他

ア. 本公募は、JREC-IN 研究者人材データベース にも掲載しています。

イ. 各種問い合わせについては下記までお願いします。

担当：事務局 総務課 藤本（ふじもと）

TEL:0855-24-2200（直通）／FAX:0855-24-2208

E-mail: h-saiyo@u-shimane.ac.jp

※お問い合わせは、原則E-mailでお願いします。