卒業生用

提出日（西暦）	年	月	日

学力に関する証明書交付願

太枠線内の必須事項を記入してください。

氏名（フリガナ）	（在学時の名字　　）	生年月日（西暦）	年　月　日
身分証明書	□運転許可証（写）　□保険証（写）　□パスポート（写）　※いずれか添付		
住所	〒	連絡先（日中連絡がとれる番号）	電話番号 メールアドレス @
学籍状況	学部　入学（西暦）　年　月	学籍番号（わかる方のみ記入）	
	学科　卒業（西暦）　年　月		
使用目的	□免許状申請［申請免許状：　］ ・在学中に必須単位をすべて修得　・卒業後に必須単位を修得 □他大学提出 □修得単位の確認 □これから不足単位履修［取得予定免許状：　］		
提出先	□［　］教育委員会　□［　］大学　□その他［　］		
適用免許法	□新法（2019 年度施行）　□「施行規則第 66 条の 6 に定める科目」のみ証明 □その他（　）		
取得済の免許	既に取得済みの免許状がある場合に記入してください。		

免許種別発行枚数　※所属していた学部・学科で取得可能な免許状のみ発行可能

校種		幼稚園	幼稚園	小学校	特別支援学校	中学校（国語）	中学校（英語）	高等学校（国語）	高等学校（英語）
所要資格		二種	一種	一種	一種	一種	一種	一種	一種
所属していた学科	保育学科	通	-	-	-	-	-	-	-
	保育教育学科	-	通	通	通	-	-	-	-
	地域文化学科	-	-	-	-	通	通	通	通

発行手数料	卒業生（1 通：500 円）×　合計部数＿＿通 ＝ ＿＿＿円 ※窓口申請は現金支払い、郵送は郵便小為替でお支払いください。
受取方法	□窓口 □郵送（　普通　・　速達　）※郵送の場合は返信用封筒（切手付）を同封してください。 □代理受取　※代理人受取の場合、委任状・代理人の身分証明書のコピーが必要となります。
受取確認	受取日　／　・　サイン　　発送日　／

□発行願の記入漏れ、必要書類の同封漏れがないか必ずご確認ください。

※以下、大学使用欄（記入不要）

手数料		500 円×　通 ＝　円		
徴収方法		管理課／財務課受領日	領収日	証明書発行日
現金	小為替			

公印	教務委員長	該当学科長	課長	係長	教職センター	担当者