

公 告

次のとおり一般競争入札に付すので、公立大学法人島根県立大学契約事務取扱規程第4条の規定により公告する。

令和6年2月1日

公立大学法人島根県立大学
理事長 山下 一也

1 入札に付する事項

(1) 業務名及び数量

令和6年度公立大学法人島根県立大学
浜田キャンパス図書館カウンター業務委託 一式

(2) 案件の仕様等

入札参加説明書による。

(3) 契約期間

令和6年4月1日より令和7年3月31日まで

(4) 履行場所

島根県浜田市野原町2433番地2 島根県立大学浜田キャンパス図書館

(5) 入札方法

郵便入札とする。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の10パーセントに相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札参加資格

入札に加わろうとする者については次の(1)から(6)全てに該当する者でなければならない。

(1) 公立大学法人島根県立大学契約事務取扱規程第3条第1項の規定に該当しない者であること。

(2) 公立大学法人島根県立大学契約事務取扱規程第3条第2項の各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後2年を経過しない者でないこと。

(その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者を含む)

(3) 島根県税の滞納がないこと又は納税義務がないこと。

(4) 消費税及び地方消費税の滞納がないこと又は納税義務がないこと。

(5) 過去5年間に、一定規模（蔵書数15万冊以上）の大学図書館において、本入札案件と同程度以上の契約を2回以上締結し、履行した実績があること。

(6) 指定期日までに別に定める入札参加資格審査申請書等提出書類一式を提出し、入札

参加資格の審査を受けた者。

3 入札書の提出期日及び開札の日時と場所

- (1) 入札書の提出期日
令和6年2月26日(月) 17:00まで
入札書の提出方法については、別紙「郵便入札の留意点」を確認すること。
- (2) 入札書の提出先
4の(1)担当部局に郵送すること
- (3) 開札日時
令和6年2月27日(火) 13:30
- (4) 開札場所
島根県立大学浜田キャンパス 図書情報課

4 入札手続等

- (1) 担当部局(本入札に関する問い合わせ先)
〒697-0016 島根県浜田市野原町2433番地2
島根県立大学浜田キャンパス 図書情報課
電話 0855-24-2204 FAX 0855-24-2210
- (2) 入札配布書類一式の配布期間及び場所
入札参加説明書を含む一般競争入札配布書類一式(以下、「配布書類一式」という。)は、公告日より令和6年2月8日(木) 17:00までの間に(1)の担当部局で配布する。配布時間は、9時から17時までとする。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日は除く。
本入札に必要な入札参加説明書を閲覧・受領するためには、別紙「守秘義務の遵守に関する誓約書」に必要事項を記載の上、提出すること。
なお、入札説明会は実施しない。
配布書類一式のメールによる交付を希望する者は、入札説明書交付申請書に必要事項(要E-mailアドレス)を記入の上、事前に電話連絡した上で、(1)記載のFAX番号へ送信すること(交付期間必着)。
- (3) 入札参加資格審査申請書等提出書類一式の提出期間及び提出先
公告日より令和6年2月16日(金)までの間に(1)の担当部局に郵送すること。

5 その他

- (1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨
日本語及び日本通貨とする。
- (2) 入札保証金
徴収しない。ただし、落札者が契約を締結しない場合は当該落札者が積算した契約金額の100分の5に相当する金額を損害賠償金として支払わなければならない。
- (3) 契約保証金
入札者が見積もった契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付すること。ただ

し、公立大学法人島根県立大学契約事務取扱規程第26条の各号に該当する場合は免除する。

(4) 入札の無効

本公告に示した入札参加資格のない者が入札したとき、入札者に求められる義務を履行しなかったとき、その他公立大学法人島根県立大学契約事務取扱規程第10条に該当するときは、当該入札者の入札は無効とする。

(5) 契約書作成の要否

要する。

(6) 落札者の決定方法

3 の日時において開札を行う。

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。入札回数は1回とし、再入札は行わないものとする。

落札となるべき価格をもって入札した者が2人以上ある場合は、直ちに当該入札者又は当該入札者が開札に立ち会っていないときは、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせ、落札者を決定する。

(7) その他

公立大学法人島根県立大学契約事務取扱規程を承知のうえ、入札に参加すること。
なお、当該契約は、令和6年度予算成立前の契約となるため、契約締結後において、令和6年度の支出予算の当該金額について減額又は削除があった場合、当該契約を変更又は解除することがある。

郵便入札の留意点

1. 入札書の提出

入札書は、次の方法により提出してください。

(1) 入札書の作成

入札配布書類一式の中にある入札書により、記入例にしたがって作成してください。

(2) 入札書を内封筒（入札書を入れる封筒をいう。この封筒を以下「内封筒」という。）に入れてください。

内封筒は封をして、表面に、件名、入札参加者の氏名及び住所（法人の場合は名称及び所在地。以下「氏名及び住所等」という。）を記載してください。

(3) 内封筒を外封筒（内封筒を入れる封筒をいう。以下「外封筒」という。）に入れてください。外封筒は表面に入札書提出先を郵便番号から記載してください。

また、裏面に差し出し人（入札参加者）の氏名及び住所等を記載してください。

(4) 外封筒を下記のとおり郵送してください。

提出方法 書留郵便、簡易書留郵便若しくは特定記録郵便による

提出期限 令和6年2月26日（月）17:00 必着

提出先 〒697-0016 島根県浜田市野原町 2433 番地 2
島根県立大学浜田キャンパス 図書情報課

2. 開札

(1) 開札は、島根県立大学図書情報課において公告に記載した日時に、当該入札事務に関係のない職員の立ち合いのもと、内封筒を開封することにより行います。

(2) 同価の入札をした者が二人以上あるときは、当該入札事務に関係のない職員がくじを引くことにより落札者を決定します。

3. その他

郵便入札について、不明な点がありましたら公告4の（1）担当部局までご連絡ください。