

(様式)

卒業生用

申請日 年 月 日

証明書交付申請書

島根県立大学 学長／島根県立大学短期大学部 学長

フリガナ 氏名	(旧姓：)	生年月日	年 月 日
住所	〒	連絡先 (必ず連絡がとれるもの)	電話(携帯)番号 ()
			メールアドレス @
卒業した大学及び 学部・学科等の名称	(大学)	学籍番号 (不明の場合記入不要)	
	(学部・学科)	卒業年月	年 月 卒業
現在の所属 (該当するものを選択)	<input type="checkbox"/> 一般・社会人		
	<input type="checkbox"/> 現在本学に在籍している方 ※本学に在籍している期間中は手数料を徴収しません。 <input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 聴講生 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> その他 ()		(現在の学籍番号:)

下記により、証明書の交付をお願いします。

厳封希望
の場合は✓

証明書の種類及び枚数(金額)	和文	成績証明書	500円/通 × 通 = 円
		卒業・修了証明書	500円/通 × 通 = 円
		在籍証明書	500円/通 × 通 = 円
		()	500円/通 × 通 = 円
		その他 ()	500円/通 × 通 = 円
	英文	希望する証明書名 ()	500円/通 × 通 = 円
		()	500円/通 × 通 = 円
		()	500円/通 × 通 = 円
	合計		通 円

使用目的	
提出先	
厳封の封入方法 <small>厳封希望の場合のみ記入</small>	(例：成績証明書1通、卒業証明書1通を一緒に厳封など)
受取方法 (どちらかに○)	窓口での受取 / 郵送での受取

※ 浜田キャンパスでは単位取得証明書は発行していません。成績証明書でご対応いただいております。

※以下、大学使用欄(記入不要)

手数料	500円/通 × 通 = 円
徴収方法	管理課/財務課 受領日 領収日 証明書発行日
現金 小為替	

公印	課(室)長	課員