

令和6年度

学生募集要項

別科助産学専攻

- 一般選抜
- 学内推薦型選抜
- 島根特別選抜

この募集要項は令和5年7月末現在の状況で作成したものです。
今後の情勢により実施内容を変更する可能性がありますので、
本学からの発表にご注意ください。

にんげん  大好き



島根県立大学
出雲キャンパス



島根県立大学
マスコットキャラクター
オロリン

島根県立大学別科助産学専攻へ入学を志願されるみなさんへ

教育研究上の理念及び育成する人材像

(1) 島根県立大学別科助産学専攻の教育研究上の理念

別科助産学専攻の教育研究上の理念は次のとおりです。

- ア 助産における高度な知識・技術を教授・研究し、自己の資質向上を図る能力や倫理観を基盤とした実践能力を身につけた専門職を育成する。
- イ 助産師としての自律性を備え、地域に貢献できる専門職を育成するとともに、周産期医療及び母子保健に関する研究成果をより広く社会に還元する。

(2) 島根県立大学別科助産学専攻が育成する人材像

(1) の教育研究上の理念を踏まえた別科助産学専攻が育成する人材像は、「高度な助産実践能力と倫理観を備え、地域に貢献できる助産師」であり、具体的には次のとおりです。

- ア 助産の実践に必要な専門知識と技術を身につけ、妊産褥婦及び胎児・新生児・乳児の健康状態に関する的確な助産診断並びにその家族への適切な支援が自律して行える人材
- イ 地域における周産期医療及び母子保健の推進に向けて、関連職種や関係機関と連携・協働し、主体的に行動できる人材
- ウ 医療の進歩や社会状況を広い視野で捉え助産師としての社会的責務や役割を遂行するために、不断の修養を積むとともに、助産における倫理的課題に対応できる人材

アドミッションポリシー（入学者受け入れ方針）

- (1) 人間が大好きで、生命の尊厳を重視する倫理観と強い責任感、豊かな人間性を備えている人
- (2) コミュニケーション能力や助産学を学ぶ上で必要な学習能力をもつ人
- (3) 問題解決に向けて主体的に行動できる人
- (4) 島根を愛し地域の発展に貢献する意欲のある人

カリキュラムポリシー

- (1) 助産実践能力の育成
- (2) 関連職種と連携・協働し島根県の母子保健医療福祉に貢献できる能力の育成
- (3) 倫理観を備え、広い視野で自己の資質向上を図る能力の育成

ディプロマポリシー

- (1) マタニティケアの基礎的能力及び緊急時に対応できる能力を備えている。
- (2) ライフサイクル各期における女性及びその家族等の健康増進に向けて支援する能力を備えている。
- (3) 関連職種と連携・協働し、地域における母子健康課題の解決に向けて行動できる能力を備えている。
- (4) 倫理的感応力を持ち自律的に行動し、生涯にわたり自己研鑽できる能力を備えている。

選抜の基本方針

・一般選抜

合格者の決定は学力試験、面接の評価を総合して行います。学力試験では看護学（母性・小児・基礎看護学分野）の基礎学力を評価します。面接ではアドミッションポリシーとの適合を評価します。

・学内推薦型選抜

合格者の決定は面接で行います。面接ではアドミッションポリシーとの適合を評価します。

・島根特別選抜

合格者の決定は、学力試験、面接の評価を総合して行います。学力試験では看護学（母性・小児・基礎看護学分野）の基礎学力を評価します。面接ではアドミッションポリシーとの適合と地域（島根県）志向を評価します。

各選抜における求める力（評価する力） ◎：特に重視する ○：重視する

【学力の3要素】

- ①知識・技能の確実な習得
- ②（①を基にした）思考力、判断力、表現力
- ③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

・一般選抜

【学力の3要素】との対応	①	②	③
学力試験	◎		
面接		○	○

・学内推薦型選抜

【学力の3要素】との対応	①	②	③
面接		○	○

・島根特別選抜

【学力の3要素】との対応	①	②	③
学力試験	◎		
面接		○	○

目 次

ページ

I. 一般選抜

1. 募集人員	1
2. 出願要件	1
3. 出願手続	
(1) 出願期間	1
(2) 出願書類等	1
(3) 出願（郵送）先	2
(4) 出願上の注意事項	2
(5) 出願方法	2
(6) 受験票のダウンロード（印刷）	2
4. 選抜方法等	
(1) 選抜方法	2
(2) 配 点	2
(3) 併願時の合否判定	3
(4) 試験会場	3
(5) 試験日時	3

II. 学内推薦型選抜

1. 募集人員	4
2. 出願要件	4
3. 出願手続	
(1) 出願期間	4
(2) 出願書類等	4
(3) 出願（郵送）先	5
(4) 出願上の注意事項	5
(5) 出願方法	5
(6) 受験票のダウンロード（印刷）	5
4. 選抜方法等	
(1) 選抜方法	5
(2) 配 点	5
(3) 併願時の合否判定	6
(4) 試験会場	6
(5) 試験日時	6

III. 島根特別選抜

1. 募集人員	7
2. 出願要件	7
3. 出願手続	
(1) 出願期間	7
(2) 出願書類等	7
(3) 出願（郵送）先	8

(4) 出願上の注意事項	8
(5) 出願方法	8
(6) 受験票のダウンロード (印刷)	8
4. 選抜方法等	
(1) 選抜方法	8
(2) 配点	9
(3) 併願時の合否判定	9
(4) 試験会場	9
(5) 試験日時	9
共通事項	
5. 出願方法	10
6. 受験上の注意事項	14
7. 試験当日、天候不良や交通機関に乱れが生じた場合	15
8. 合格発表	
(1) 発表日時	15
(2) 発表方法	15
9. 入試結果の本人への開示	15
10. 入学手続	
(1) 手続期間	16
(2) 手続書類等	16
(3) 手続 (郵送) 先	16
11. 入学前教育	17
12. 追加合格 (一般選抜のみ)	17
13. 予備日について	17
14. 障がいのある入学志願者の事前相談	
(1) 相談の方法	17
(2) 相談書の提出先	18
(3) 相談書の提出期限	18
15. 資格取得	18
16. 個人情報の取扱い	18
17. 問い合わせ先	18
その他	
◎入学後に要する経費	19
◎奨学制度・学生寮	19

I. 一般選抜

1. 募集人員

専攻	修業年限	入学定員	募集人員
助産学専攻	1年	12名	12名 (うち学内推薦型選抜3名以内、島根特別選抜5名以内)

2. 出願要件

出願できる者は、次の各号のすべてに該当する者としてします。

- ① 学校教育法第90条第1項の規定する大学入学資格を有する者
- ② 看護師免許を有する者又は入学時において看護師国家試験受験資格を有する者
- ③ 女子に限る

(注) 併願について

「一般選抜」と「学内推薦型選抜」、「島根特別選抜」は出願要件を満たせば併願することができます。また、2つもしくは1つだけの入試区分の出願も可能です。併願時の入学検定料は別途必要になります。

3. 出願手続

(1) 出願期間

令和5年8月30日(水)から9月6日(水)まで(消印有効)

- ① 郵送する場合は、9月6日(水)消印有効とします。
- ② 持参する場合は、9時から17時15分まで受け付けます。ただし、土・日曜日を除きます。

(2) 出願書類等

出願書類等	摘 要
① 入 学 願 書	インターネット出願登録・入学検定料決済後に印刷できます。インターネット出願サイトの「出願内容の確認/入学願書の印刷」から印刷(A4・片面・白黒印刷可)して、提出してください。併願する場合は、入試区分ごとに提出が必要です。
② 卒業(見込)証明書 又は 修了(見込)証明書	出身(在学)看護師学校養成所の長が作成したものを提出してください。(証明権限が委譲されている場合は、当該委譲された者が作成したのもも可能)
③ 看護師免許証	看護師免許を有する者は、看護師免許証の写しを提出してください。
④ 成績証明書	出身(在学)看護師学校養成所所定の様式で出身(在学)看護師学校養成所の長が作成し、厳封したもの。(証明権限が委譲されている場合は、当該委譲された者が作成したのもも可能) なお、評価基準が記載されていないものについては、評価基準を添付すること。(評価基準例：優100～80点、良79～70点、可69～60点、不可59～0点)

⑤ 志 願 理 由 書	島根県立大学ホームページ（ホーム）入試情報＞入試情報／出雲キャンパス＞要項・資料請求＞学生募集要項・出願書類）から、様式をダウンロードし、志願者本人が作成したものをA4・両面で提出してください。用紙左上の受験区分欄には受験するすべての区分に✓を付してください。
⑥ 入 学 検 定 料	入学検定料は18,000円です。インターネット出願時の指示に従って支払いを済ませてください。

（3）出願（郵送）先

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地
島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係

（4）出願上の注意事項

- ① 出願書類等は、本学のインターネット出願サイトより、出願登録、入学検定料決済を行った後、「出願書類提出用宛名シート」をダウンロードし、印刷して市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けて作成し、郵送してください。（出願書類を持参される場合も必ず貼り付けて作成してください。）なお、学内推薦型選抜や島根特別選抜を併願する場合は、1つの封筒にまとめて出願していただいても構いません。
- ② 出願書類等の不備なものは、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ③ 出願書類等を受理した後は、出願事項の変更を認めません。
- ④ 出願書類等に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 受理した出願書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

（5）出願方法

出願はインターネット出願を用います。P10の「5. 出願方法」を参照してください。また併願する場合は、1つ目の入試区分の入学検定料支払い後、再度マイページへログインし、再度次の入試区分の出願手続きを行ってください。

（6）受験票のダウンロード（印刷）

9月16日（土）以降に受験票のダウンロード及び印刷をしてください。9月16日（土）から入試前日までに印刷をし、既定のサイズ（線に沿って）に切り取り入試当日持参してください。なお、併願する場合は入試区分ごとに受験票をダウンロードしてください。

4. 選抜方法等

（1）選抜方法

合格者の決定は、学力試験、面接を総合して行いますが、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の順位に関わらず合否を判定することがあります。また、成績証明書、志願理由書を評価の参考とします。

（2）配点

学力試験	面 接	合 計
母性・小児・基礎看護学分野からの出題		
200	100	300

(3) 併願時の合否判定

併願時の合否判定は、はじめに学内推薦型選抜で行い、学内推薦型選抜で合格対象外となった場合、島根特別選抜で判定します。島根特別選抜で合否判定を行い、島根特別選抜で合格対象外となった場合、一般選抜で判定します。

(4) 試験会場

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地
島根県立大学出雲キャンパス

(5) 試験日時

試験日	時 間	
令和5年 9月23日(土・祝)	受付開始	9:00
	受験者試験室入室	9:00～9:30
	注意事項等連絡	9:30～
	学力試験	10:00～11:00(60分)
	休憩・昼食	11:10～12:10
	面接※	12:30～18:00頃

※面接時間は試験当日お知らせします。

この続きは、10ページからの「共通事項」をご覧ください。

Ⅱ. 学内推薦型選抜

1. 募集人員

専攻	修業年限	入学定員	募集人員	
助産学専攻	1年	12名	学内推薦型選抜	3名以内

2. 出願要件

出願できる者は、次の各号のすべてに該当し、合格後必ず入学することを確約できる者としてします。

- ① 令和6年3月島根県立大学看護栄養学部看護学科卒業見込みの者で、学部長が推薦する者
- ② 島根県立大学看護栄養学部看護学科3年次秋学期までの累積GPA*が2.20以上で、助産師の国家試験を受ける意思のある者
- ③ 女子に限る

(注) 併願について

「学内推薦選抜」と「一般選抜」、「島根特別選抜」は出願要件を満たせば併願することができます。また、2つもしくは1つだけの入試区分の出願も可能です。併願時の入学検定料は別途必要になります。

※

$$\frac{\text{*累積GPA} = \text{全期間の「秀」の単位数} \times 4 + \text{「優」の単位数} \times 3 + \text{「良」の単位数} \times 2 + \text{「可」の単位数} \times 1}{\text{全期間の総履修登録単位数}}$$

3. 出願手続

(1) 出願期間

令和5年8月30日(水)から9月6日(水)まで(消印有効)

- ① 郵送する場合は、9月6日(水)消印有効とします。
- ② 持参する場合は、9時から17時15分まで受け付けます。ただし、土・日曜日を除きます。

(2) 出願書類等

出願書類等	摘要
① 入学願書	インターネット出願登録・入学検定料決済後に印刷できます。インターネット出願サイトの「出願内容の確認/入学願書の印刷」から印刷(A4・両面・白黒印刷可)して、提出してください。併願する場合は、入試区分ごとに提出が必要です。
② 卒業(見込)証明書	島根県立大学所定の様式で、島根県立大学学長が作成したものを提出してください。
③ 成績証明書	島根県立大学所定の様式で、島根県立大学学長が作成し、厳封したもの。

④ 推 薦 書	島根県立大学ホームページ（ホーム）入試情報＞入試情報／出雲キャンパス＞要項・資料請求＞学生募集要項・出願書類）から、様式をダウンロードしてください。なお、看護栄養学部長が作成し、厳封したものとします。
⑤ 志 願 理 由 書	島根県立大学ホームページ（ホーム）入試情報＞入試情報／出雲キャンパス＞要項・資料請求＞学生募集要項・出願書類）から、様式をダウンロードし、志願者本人が作成したものをA4・両面で提出してください。用紙左上の受験区分欄には受験するすべての区分に✓を付してください。
⑥ 入 学 検 定 料	入学検定料は18,000円です。インターネット出願時の指示に従って支払いを済ませてください。

（3）出願（郵送）先

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係

（4）出願上の注意事項

- ① 出願書類等は、本学のインターネット出願サイトより、出願登録、入学検定料決済を行った後、「出願書類提出用宛名シート」をダウンロードし、印刷して市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けて作成し、郵送してください。（出願書類を持参される場合も必ず貼り付けて作成してください。）なお、一般選抜や島根特別選抜を併願する場合は、1つの封筒にまとめて出願していただいても構いません。
- ② 出願書類等の不備なものは、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ③ 出願書類等を受理した後は、出願事項の変更を認めません。
- ④ 出願書類等に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 受理した出願書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

（5）出願方法

出願はインターネット出願を用います。P10の「5. 出願方法」を参照してください。また併願する場合は、1つ目の入試区分の入学検定料支払い後、再度マイページへログインし、再度次の入試区分の出願手続きを行ってください。

（6）受験票のダウンロード（印刷）

9月16日（土）以降に受験票のダウンロード及び印刷をしてください。9月16日（土）から入試前日までに印刷し、既定のサイズ（線に沿って）に切り取り入試当日持参してください。なお、併願する場合は入試区分ごとに受験票をダウンロードしてください。

4. 選抜方法等

（1）選抜方法

合格者の決定は、面接で行います。また、成績証明書、志願理由書を評価の参考とします。

（2）配点

面接	合計
100	100

(3) 併願時の合否判定

併願時の合否判定は、はじめに学内推薦型選抜で行い、学内推薦型選抜で合格対象外となった場合、島根特別選抜で判定します。島根特別選抜で合否判定を行い、島根特別選抜で合格対象外となった場合、一般選抜で判定します。

(4) 試験会場

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地
島根県立大学出雲キャンパス

(5) 試験日時

①学内推薦型選抜のみ出願する場合

試験日	時 間	
令和5年 9月23日(土・祝)	受付開始	11:50
	面接控室着席時刻	12:20
	面接	12:30～

※面接時間は試験当日お知らせします。

②他の入試区分と併願する場合

試験日	時 間	
令和5年 9月23日(土・祝)	受付開始	9:00
	受験者試験室入室	9:00～ 9:30
	注意事項等連絡	9:30～
	学力試験	10:00～11:00(60分)
	休憩・昼食	11:10～12:10
	面接※	12:30～18:00頃

※面接時間は試験当日お知らせします。

この続きは、10 ページからの「共通事項」をご覧ください。

Ⅲ. 島根特別選抜

1. 募集人員

専攻	修業年限	入学定員	募集人員	
助産学専攻	1年	12名	島根特別選抜	5名以内

2. 出願要件

出願できる者は、次の各号のすべてに該当し、合格後必ず入学することを確約できる者となります。

- ① 学校教育法第90条第1項の規定する大学入学資格を有する者
- ② 看護師免許を有する者又は入学時において看護師国家試験受験資格を有する者
- ③ 島根県内の高等学校出身者又は島根県内の看護師養成所を卒業（卒業見込みを含む）の者
- ④ 女子に限る

(注) 併願について

「島根特別選抜」と「一般選抜」、「学内推薦型選抜」は出願要件を満たせば併願することができます。また、2つもしくは1つだけの入試区分の出願も可能です。併願時の入学検定料は別途必要になります。

3. 出願手続

(1) 出願期間

令和5年8月30日（水）から9月6日（水）まで（消印有効）

- ① 郵送する場合は、9月6日（水）消印有効とします。
- ② 持参する場合は、9時から17時15分まで受け付けます。ただし、土・日曜日を除きます。

(2) 出願書類等

出願書類等	摘 要
① 入 学 願 書	インターネット出願登録・入学検定料決済後に印刷できます。インターネット出願サイトの「出願内容の確認/入学志願票の印刷」から印刷（A4・片面・白黒印刷可）して、提出してください。併願する場合は、入試区分ごとに提出が必要です。
② 高等学校の卒業証明書 （島根県外の看護師養成所 出身者のみ提出）	出身学校長が作成し厳封したものを提出してください。
③ 卒業（見込）証明書 又は 修了（見込）証明書	出身（在学）看護師学校養成所の長が作成したものを提出してください。（証明権限が委譲されている場合は、当該委譲された者が作成したのもも可能）
④ 成 績 証 明 書	出身（在学）看護師学校養成所所定の様式で出身（在学）看護師学校養成所の長が作成し、厳封したもの。（証明権限が委譲されている場合は、当該委譲された者が作成したのもも可能） なお、評価基準が記載されていないものについては、評価

	基準を添付すること。(評価基準例：優100～80点、良79～70点、可69～60点、不可59～0点)
⑤ 看護師免許証	看護師免許を有する者は、看護師免許証の写しを提出してください。
⑥ 志願理由書	島根県立大学ホームページ(ホーム)入試情報>入試情報/出雲キャンパス>要項・資料請求>学生募集要項・出願書類)から、様式をダウンロードし、志願者本人が作成したものをA4・両面で提出してください。用紙左上の受験区分欄には受験するすべての区分に✓を付してください。
⑦ 入学検定料	入学検定料は18,000円です。インターネット出願時の指示に従って支払いを済ませてください。

(3) 出願(郵送)先

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地
島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係

(4) 出願上の注意事項

- ① 出願書類等は、本学のインターネット出願サイトより、出願登録、入学検定料決済を行った後、「出願書類提出用宛名シート」をダウンロードし、印刷して市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成し、郵送してください。(出願書類を持参される場合も必ず貼り付けて作成してください。)なお、一般選抜や学内推薦型選抜を併願する場合は、1つの封筒にまとめて出願していただいても構いません。
- ② 出願書類等の不備なものは、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ③ 出願書類等を受理した後は、出願事項の変更を認めません。
- ④ 出願書類等に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 受理した出願書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

(5) 出願方法

出願はインターネット出願を用います。P10の「5. 出願方法」を参照してください。また併願する場合は、1つ目の入試区分の入学検定料支払い後、再度マイページへログインし、再度次の入試区分の出願手続きを行ってください。

(6) 受験票のダウンロード(印刷)

9月16日(土)以降に受験票のダウンロード及び印刷をしてください。9月16日(土)から入試前日までに印刷をし、既定のサイズ(線に沿って)に切り取り入試当日持参してください。なお、併願する場合は入試区分ごとに受験票をダウンロードしてください。

4. 選抜方法等

(1) 選抜方法

合格者の決定は、学力試験、面接を総合して行いますが、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の順位に関わらず合否を判定することがあります。また、成績証明書、志願理由書を評価の参考とします。

(2) 配点

学力試験	面 接	合 計
母性・小児・基礎看護学分野からの出題		
200	100	300

(3) 併願時の合否判定

併願時の合否判定は、はじめに学内推薦型選抜で行い、学内推薦型選抜で合格対象外となった場合、島根特別選抜で判定します。島根特別選抜で合否判定を行い、島根特別選抜で合格対象外となった場合、一般選抜で判定します。

(4) 試験会場

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地
島根県立大学出雲キャンパス

(5) 試験日時

試験日	時 間	
令和5年 9月23日(土・祝)	受付開始	9:00
	受験者試験室入室	9:00～9:30
	注意事項等連絡	9:30～
	学力試験	10:00～11:00(60分)
	休憩・昼食	11:10～12:10
	面接※	12:30～18:00頃

※面接時間は試験当日お知らせします。

共通事項

5. 出願方法

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など

調査書
大学入学共通テスト成績請求票
(顔写真データ)

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/pu-shimane/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.u-shimane.ac.jp>
からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ①初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。
- ②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。
- ③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。
- ④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。
- ⑥初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。
- ⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。




⑨登録完了となります。
 マイページへ を
 クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
 マイページ登録は完了です。
 ※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
 登録期間外の場合は、これより先に進みませんので ログアウト ボタンをお使いください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。






①マイページログイン後の
 出願手続きを行う ボタン
 から登録画面へ

②キャンパス選択・入試選択と
 留意事項の確認

③志望学部等の選択

④顔写真のアップロード
 写真選択へ ボタンをクリックし
 写真を選択します。






⑤個人情報(氏名・住所等)の
 入力

⑥出願内容の確認
 入学願書(サンプル) ボタンを
 クリックすると入学願書が確認できます。

⑦申込登録完了
 引き続き支払う ボタンを
 クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑧入学検定料の支払い方法
 ●コンビニエンスストア
 ●ペイジー対応銀行ATM
 ●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
 (イメージ)
 ※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
 選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
 ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブンイレブンの場合		ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合	
払込票番号 メモ(13桁)		お客様番号 メモ(11桁)	
		確認番号 メモ(6桁)	
デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合		収納機番番号 (5桁)	5 8 0 2 1 ※収納機番番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。
オンライン決済 番号メモ(11桁)			

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
 許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。


**申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
 内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。**
 ※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

【注意】検定料の支払いには期限があります。
支払期限を経過するとキャンセルとなります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなあん、コンビニ、FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

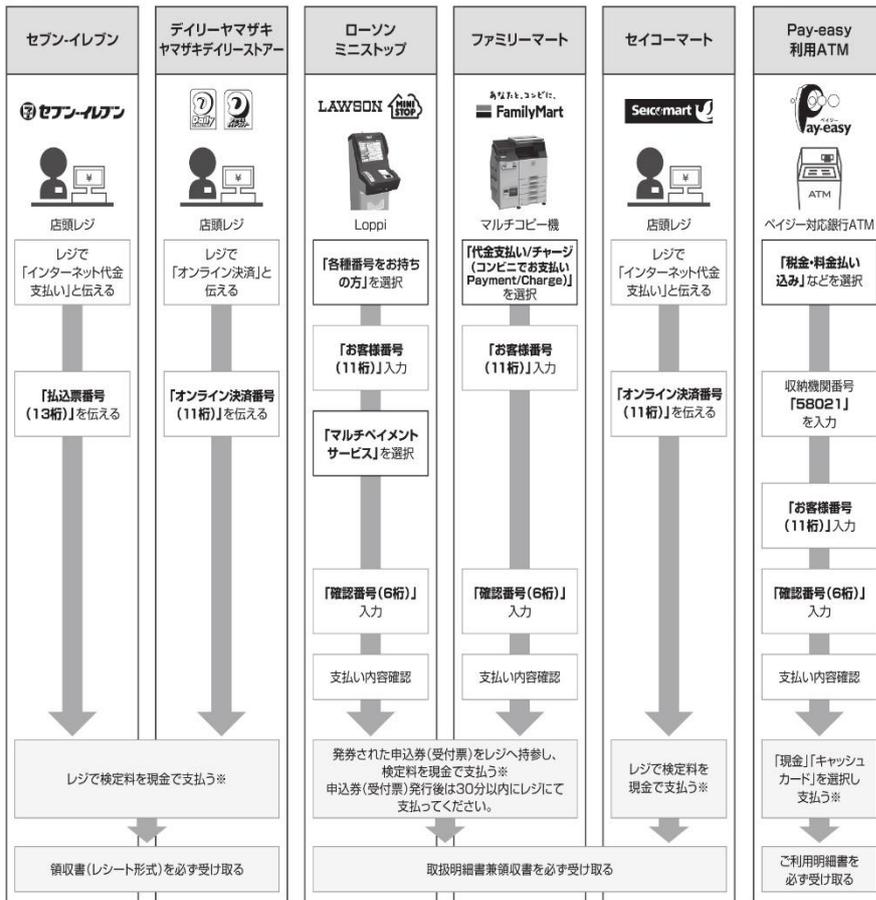


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM

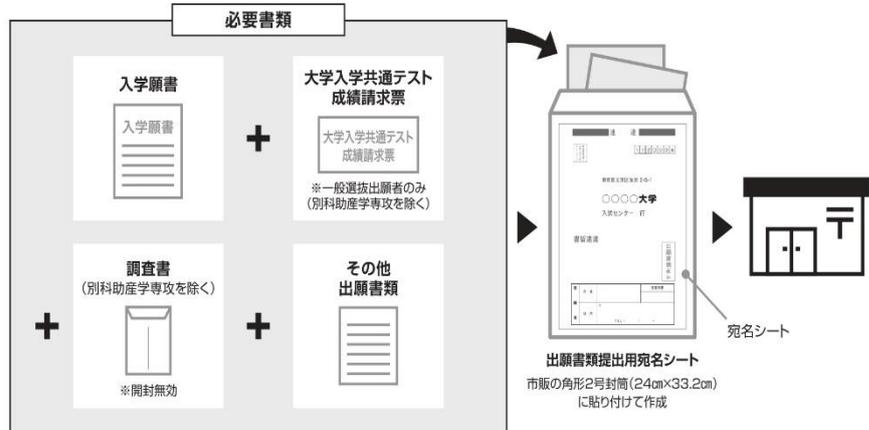


※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP**6****必要書類の印刷と郵送**

登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



送付先 詳細は、学生募集要項をご確認ください。

■出願書類

詳細は、学生募集要項をご確認ください。

※出願受理した必要書類は一切返却しません。また、本学が特別に認めた場合を除き、入学検定料も一切返却しません。

「入学願書」の印刷方法

- マイページに表示された **入学願書(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると **入学願書(印刷)** のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉**出願時の
注意点**

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日20時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP**7****受験票の印刷**

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。

6. 受験上の注意事項

- ① 試験当日、試験会場に向かう際、また試験会場入場直前に体調を崩した場合は、速やかに医療機関を受診するとともに、学務課 教務・入試係に電話連絡し指示を受けてください。
- ② 受付時に検温を行います。その時、37.5度以上の発熱もしくは咳・鼻水などの風邪症状がある場合は通常の受験会場への入室をお断りし、別室受験、学内でのリモート面接で対応する場合があります。
- ③ 試験場入場後に体調不良を呈した際には、速やかに試験監督者等に申し出てください。
- ④ 受付及び試験室、面接控室ではマスクを着用してください。また面接試験時もマスクを着用してください（ただし、写真票等による本人確認の際は係員の指示に従いマスクをずらすこと）。なお、試験当日は、面接官、試験関係員もマスクを着用します。
- ⑤ 受験者は指定された時刻に試験室に入室し、受験票を机上において着席してください。なお、受験票を忘れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。
- ⑥ 学力試験開始後は、20分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。
- ⑦ 試験時間中に使用を認める用具類は、鉛筆（シャープペンシルも可）、消しゴム、鉛筆削り、時計、ポケットティッシュに限ります。ただし、ポケットティッシュは袋から出して机の上に置いてください。
- ⑧ 試験会場の建物内での携帯電話の使用は一切認めません。
- ⑨ 試験室における受験生間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑩ 学生食堂は利用できませんので、昼食は各自用意してください。また昼食中の私語は慎んでください。
- ⑪ 試験室には、下足のまま入れます。
- ⑫ 前日に試験会場の建物内への立入りはできません。

《不正行為》

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、失格となります。
 - ア 入学願書、受験票、志願理由書、解答用紙へ故意に虚偽の記入（出願時に本人以外の写真をアップロードすることや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入することなど）をすること。
 - イ カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ウ 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
 - エ 試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
 - オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - カ 「解答はじめ。」等の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - キ 試験時間中に、携帯電話や電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。また、それらと見分けのつきにくい物を試験会場に持ち込むこと。
 - ク 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。
 - ケ 「解答やめ。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」等の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。
 - ア 試験時間中に、携帯電話等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具をか

- ばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
 - エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

7. 試験当日、天候不良や交通機関に乱れが生じた場合

試験当日、天候不良や事故などにより交通機関に乱れが生じる場合がありますが、緊急の場合は、大学ホームページにてお知らせをしますので、その指示に従ってください。受験生の皆さんは、天気情報・交通情報を確認していただき、遅刻しないよう早めの行動をとってください。やむを得ない場合には、試験開始時間を遅らせることがあります。（ただし、必ずしも遅刻が認められるとは限りません。）

8. 合格発表

(1) 発表日時

令和5年9月29日（金）午前10時

(2) 発表方法

- ① 島根県立大学出雲キャンパス内の掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に合格通知書及び入学手続書類を送付します。なお、不合格者への通知は行いません。
- ② 参考掲示として、島根県立大学ホームページ（ホーム>入試情報>入試情報／出雲キャンパス>入試データ>合格発表）に合格者受験番号一覧を掲載します。
- ③ 電話その他による合・否の問い合わせには一切応じません。

9. 入試結果の本人への開示

入学試験の結果について、希望者には以下により開示します。

(1) 開示の内容

科目別得点（学力試験、面接の得点）及び成績順位

(2) 開示を請求できる人

受験生本人

(3) 開示期間

令和6年5月1日から令和6年7月31日までの9時から17時15分まで。

（土・日曜日、祝日は除く。）ただし、郵送の場合は締切日の消印があるものまでとします。

(4) 開示方法

次のいずれかの方法とします。（手数料無料）

① 来学する場合

ア 島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係へ来学し、所定の申請書（島根県立大学ホームページ [ホーム>入試情報>入試情報/出雲キャンパス>入試データ>成績開示] より印刷）に必要事項を記入して受験票（正本のみ、写しは不可）とともに提出してください。なお、受験票は返信用封筒に入れて返却します。

イ 請求者の住所氏名を明記し、**414円分の切手（簡易書留で返送）**を貼付した返信用封筒（長形3号）を持参してください。ただし、開示書類を窓口に取りに来られる場合は、必要ありません。

② 郵送する場合

ア 所定の申請書（島根県立大学ホームページ [ホーム>入試情報>入試情報/出雲キャンパス>入試データ>成績開示] より印刷）に必要事項を記入して受験票（正本のみ、写しは不可）とともに島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係あてに送付してください。なお、受験票は返信用封筒に入れて返却します。

イ 請求者の住所氏名を明記し、**414円分の切手（簡易書留で返送）**を貼付した返信用封筒（長形3号）を同封してください。

10. 入学手続

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。合格者は、期間内に所定の入学手続を行ってください。

なお、期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものとして取り扱いますので注意してください。

また、入学手続後は、いかなる理由があっても提出書類及び入学料は返還しません。

(1) 手続期間

令和5年10月2日（月）から10月6日（金）まで（必着）

- ① 郵送する場合は、**10月6日（金）必着**とします。
- ② 持参する場合は、9時から17時15分まで受け付けます。

(2) 手続書類等

- ① 誓約書、保証書、納付誓約書
- ② 入学料（表示している金額は規程改正等により変更される場合があります）

入学手続の際には、下記の金額の入学料を納付する必要があります。

- ・ 県内者 112,800円（予定）
- ・ 県外者 169,200円（予定）

（注）「県内者」とは、次のいずれかに該当する者とし、「県外者」とは県内者以外の者とします。（公立大学法人島根県立大学授業料等徴収規程）

- イ 入学する日の1年以上前から引き続いて島根県の区域内に住所を有する者
- ロ 入学する日の1年以上前から引き続いて島根県の区域内に住所を有する配偶者または2親等内の親族を有する者

(3) 手続（郵送）先

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係

11. 入学前教育

入学までの学習準備や、課題提出を求める場合があります。

12. 追加合格（一般選抜のみ）

別科助産学専攻の追加合格については、欠員が発生した場合に、一般選抜の追加合格候補者の中から総合得点の高い者から順に電話により行います。入学願書に記載された電話番号あてに連絡を行うこととし、最初に電話連絡（大学からの最初の発信）を行ってから、24時間を限度とし入学意思を確認します（ただし、追加合格伝達や意思表示の確認は平日の8：30～17：00に限る）。なお、この時間内に入学意思が確認できなかった場合は入学の意志がないものとして、次の順位の者へ連絡を行います。

13. 予備日について

大規模災害等により当初予定していた試験日で入試を実施することができない場合、令和5年10月14日（土）を予備日とし、試験を実施します。予備日で入試を実施した場合の合格発表及び入学手続期間は、以下のとおりです。

	日 程	備 考
予 備 試 験 日	令和5年10月14日（土）	学力試験、面接試験を実施
合 格 発 表 日	令和5年10月20日（金）午前10時	
入 学 手 続 期 間	令和5年10月23日（月）～10月27日（金）	10月27日（金）必着

14. 障がいのある入学志願者の事前相談

大学に入学を志願する者で、身体に障がい等があり、受験上及び修学上の配慮が必要な場合は、以下により事前相談してください。

なお、ここでいう障がいのある者とは、視覚障がい者、聴覚障がい者、音声機能若しくは言語機能障がい者、精神の機能障がい者、肢体不自由者、発達障がい等のことをいいます。

（1）相談の方法

相談書に医師の診断書又は身体障害者手帳等の写を添付して提出してください。相談書提出後、本学出雲キャンパスにおいて、志願者又はその立場を代弁し得る在学学校関係者等との面談等（場合によっては電話での聞き取りなど）を行います。

なお、相談書は次の事項を記載した文書（様式は定めない）とし、原則として在学学校等を経由して提出するものとします。

- ① 入学志願者氏名、フリガナ、性別
- ② 志望学科、選抜区分（日程）
- ③ 障がいの種類、程度
- ④ 受験上配慮を希望する事項
- ⑤ 修学上配慮を希望する事項
- ⑥ 在学（出身）学校でとられていた配慮
- ⑦ 日常生活の状況

(2) 相談書の提出先

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地
島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係

(3) 相談書の提出期限

令和5年8月22日（火）17時15分

15. 資格取得

所定の課程を修了すると、助産師国家試験受験資格・受胎調節実地指導員の資格を取得できます。また、「新生児蘇生法修了認定＜専門コース（別称：Aコース）＞」の申請資格を得ることができます。

16. 個人情報の取扱い

入学志願者・受験者の個人情報については、次のとおり取り扱います。

出願書類等に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続きを行うために利用します。

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務に関する業務（学籍、修学指導等）、学生支援に関する業務（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び入試の解析（入試の改善や志望動向の調査・分析等）を行う目的をもって公立大学法人島根県立大学が管理します。他の目的での利用及び公立大学法人島根県立大学の関係教職員以外への提供は行いません。

17. 問い合わせ先

別科助産学専攻の入学試験についての問い合わせは、下記あてに行ってください。

なお、看護栄養学部の入試も実施しておりますので、「別科助産学専攻の入試」に関することを明確にしてお問い合わせください。

※受付時間：平日8時30分～17時15分

（土日曜日、祝祭日、お盆、年末年始の受付・対応は致していません）

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係

TEL：0853-20-0215 FAX：0853-20-0201

入学後に要する経費

経費及び授業料の納入期限は令和5年度実績ですので、令和6年度に改定される場合もあります。

1. 授業料

在学中に授業料の改定があった場合は、改定後の額が全ての学生に適用されます。

春 学 期	秋 学 期	合計（年額）
267,900 円	267,900 円	535,800 円

(注)授業料は春学期と秋学期に分けて納付いただきます。春学期分は5月10日まで、秋学期分は11月10日までに納付していただくことになります。

2. 学生教育研究災害傷害保険料・学研災付帯賠償責任保険料

入学時 1,520円（1年間分）（令和5年度実績）

この保険は、学生の通学中、正課中、学校の行事中、課外活動中で不慮の災害、事故等により身体に傷害を被った場合の補償や、国内において、学生が正課、学校行事及びその途中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償します。全員に加入していただきます。

3. 後援会費

入学時 50,000円（入会費 30,000円、年会費 20,000円）（令和5年度実績）

4. 学生自治会費

入学時 6,000円（入会費 1,000円、年会費 5,000円）（令和5年度実績）

5. 同窓会費

入学時 5,000円（終身会費）

6. その他の経費

入学時に上記のほか教科書代・実習経費等として実費（260,000円程度）が必要となります。

奨学制度・学生寮

1. 本学独自の奨学金制度

入学後の学業成績が優秀な学生について、奨学金を給付する制度や、海外研修に参加する学生全員に研修費用の一部を助成する制度があります。ただし、一定の条件を満たす必要がありますので、詳細については入学後にご確認ください。

2. 融資・奨学金制度

(1) 授業料奨学融資制度

金融機関が授業料相当額を島根県立大学の学生を対象に融資を行う授業料奨学融資制度があります。ただし、一定の条件を満たす必要がありますので、詳細については入学後にご確認ください。

(2) 独立行政法人日本学生支援機構奨学金

経済的理由で修学が困難な優れた学生に学資の貸与を行い、また、経済・社会情勢等を踏まえ、学生等が安心して学べるよう、「貸与」する制度です。

奨学金には、「第一種（無利子）」と「第二種（有利子：年利3%上限）」があります。
 第一種の貸与月額は、自宅通学者には20,000円、30,000円、45,000円、自宅外通学者には20,000円、30,000円、40,000円、51,000円（令和5年度実績）です。
 第二種の貸与月額は、20,000円～120,000円までの1万円単位の金額（令和5年度実績）から選択できます。

（3）その他の奨学金

地方公共団体等の奨学金制度があります。

3. 学生寮・アパート等

（1）学生寮

遠隔地の学生のために学生寮（女子のみ）を用意しています。

学生寮は、キャンパスに隣接し、鉄筋コンクリート3階建て洋室80室（全室個室）です。各室には、冷暖房設備、ベッド、電話、クローゼット、机、いす、トイレ、洗面台等を備え、共用部分には、食堂、談話室、浴室、自炊用キッチン、コインランドリー等を設けています。また全室、Wi-Fiを完備しています。

なお、令和6年度別科助産学専攻入学生については、入寮枠が1名程度であり、選考のうえ決定しますが、入寮手続については入学手続に併せてお知らせします。

<経費>（令和5年度実績）

寮 使 用 料	14,000円	月額
共 益 費 概 算 額	9,000円	月額（事後精算）
個室光熱費概算額	2,000円	月額（事後精算）
寮 自 治 会 費	3,000円	年額（Wi-Fi使用料を含む）

（2）アパート・下宿等

アパート・下宿等を希望される場合には、下記のホームページで物件情報をご覧いただき、不動産会社に直接ご連絡ください。

出雲宅建センター <https://www.takken-izumo.com/>

試験会場案内図

会 場：島根県立大学出雲キャンパス
住 所：島根県出雲市西林木町151番地
電 話：(0853)20-0215



●一畑電車利用の場合

一畑電車「川跡(かわと)駅」下車、徒歩5分

「川跡駅」へは

- 「電鉄出雲市駅」(JR出雲市駅隣接)から10分
- 「雲州平田駅」から10分
- 「松江しんじ湖温泉駅」から40分
- 「出雲大社前駅」から10分

●タクシー利用の場合

JR出雲市駅前から約5km、15分程度

島根県立大学

出雲キャンパス学務課 教務・入試係

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

TEL (0853) 20-0215

FAX (0853) 20-0201